

T.C.  
ÇOBANLAR KAYMAKAMLIĞI  
GÖYNÜK İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en hakiki mürşit bilimdir, fendir.**

**M. Kemal ATATÜRK**

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	Afyonkarahisar	<b>İlçesi:</b>	Çobanlar
<b>Adres:</b>	Göynük köyü Göynük İlkokulu/ Çobanlar/ AFYONKARAHİSAR	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps?q=38.78294372558594,30.85616683959961&amp;z=17&amp;hl=tr">https://www.google.com/maps?q=38.78294372558594,30.85616683959961&amp;z=17&amp;hl=tr</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 272 264 11 84	<b>Fax Numarası:</b>	
<b>E-posta adresi:</b>	707621@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://goynukio.meb.k12.tr/">https://goynukio.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	707621	<b>Öğrenim şekli:</b>	Tam gün

## SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Stratejik plan hızla değişen 21.Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır.

Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme işidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Kendi haline bırakılmış bir ortamda gelişmek düzensiz geminin rüzgârla yol almasına benzer. Bu nedenle okul gelişimi; bilinçli ve kararlı planlamalarla mümkün olacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında topyekûn gelişmenin de yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Buanlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Kasabamız, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Emrah TİRYAKİ**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞvePLANHAZIRLIKSÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci .....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3.Teknolojik Düzey .....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistik Veriler.....	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	32
2.9. GZFT Analizi.....	33
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	34
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	40
3.1. Misyon .....	40
3.2. Vizyon.....	41
3.3. Temel Değerler .....	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	42
4.1. Amaçlar.....	42
4.2. Hedefler .....	43
4.3. Performans Göstergeleri .....	43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	47
4.5. Maliyetlendirme.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	48

## 1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emrah TİRYAKİ	Okul Müdürü	Hakan YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Hakan YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Ahmet KORKMAZ	Öğretmen
Bahar TİRYAKİ	Öğretmen	Seda SÖZER	Öğretmen
Mustafa TURSUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zahide Ezgi ŞENAY UÇAR	Öğretmen
		Adile ÇANKAYA	Gönüllü Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi, okulumuzun veya kurumumuzun mevcut konumunu belirlemek için önemlidir. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun veya kurumumuzun geleceğe yönelik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut kaynakları, eksiklikleri ve güçlü yanları değerlendirilmiştir. Ayrıca, kontrolümüz dışındaki olumlu veya olumsuz faktörlerin, çevresel etkilerin neler olduğunu da göz önünde bulundurulmuştur. Bu analiz, okulumuzun veya kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi anlamamıza yardımcı olmakta ve stratejik planın ilerleyen aşamalarında daha sağlam sonuçlar elde etmemizi sağlamaktadır.

Bu kapsamda, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Biz, bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, onların becerili, bilgili, bildiğini kullanabilen, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, Atatürk'ün gösterdiği “Çağdaş Uygarlık Seviyesi” hedefine ulaşma yolunda, ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceriler kazandırmak için varız. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencilerimizi iyi yerlere getirmek için 2 idareci ve 6 öğretmen emek vermektedir. Çalışmalarımız akademik ve sosyal başarılarla imza atmıştır. Öğrencileri akademik olarak geliştirmenin yanında iyi bir insan yetiştirmek amacıyla da faaliyetler yapmaktayız. Fikri hür, aklı hür, vicdanı hür bireyler yetiştirmek için öğrenci temelli eğitimi baz almaktayız. Değerler eğitimine önem vermekteyiz. Okulumuzda sportif faaliyetler yoğun olarak sürdürülmektedir. Voleybol, atletizm, masa tenisi, gülle atma, cirit atma bocce branşlarında okul takımlarımız ilçe ve il genelinde düzenlenen turnuvalarda okulumuzu temsil etmektedirler. Bu yarışmalarda çeşitli dereceler elde etmektedirler. Ayrıca yerel ve ulusal çaptaki şiir, resim, kompozisyon, hikâye dallarında düzenlenen yarışmalardan da derecelerimiz bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin akademik ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla hafta sonları destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmekte ve tüm öğrencilerimize seviyelerine uygun olarak çalışma programları hazırlanmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Göynük İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve plan hazırlama süreci, durum analizi, vizyon-misyon ve temel değerler,amaç,hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç-hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Bu bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 23 performans göstergesi vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı Tablosu mevcuttur. Bu kapsamda; 2019 – 2023 Göynük İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

Stratejik planda Amaç-1 Hedef-1.1 de yer alan ‘‘Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranında hedef tutturulamamıştır. Aynı hedef içinde yer alan ‘‘ okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılan öğrencilerin oranı’’ performans göstergesinde %100 hedefine ulaşılmıştır. Stratejik planda Amaç-2 Hedef-2.1 de yer alan ‘‘Kurumumuzda DYK’lara katılan öğrenci oranında 5,6 ve 7. Sınıflarda DYK açılmaması sebebi ile hedeflenen oran tutturulamamıştır. ‘‘Ders bazında tüm sınıfların yıl sonu puan ortalamaları göstergesinde; Türkçe ve İngilizce derslerinde hedeflenen başarıya ulaşılamamıştır. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranında istenilen başarı yakalanmıştır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında istenilen başarıya ulaşılamamış ve öğrenci başına okunan kitap 3.7 de kalmıştır. Amaç-2 Hedef 2.2 de yer alan bir ders yılında açılan sosyal kulüp performans göstergesinde 7 olan hedef sağlanamamış ve 6 da kalmıştır. Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi performansı hedefin üstünde gerçeklemiştir.

Bu değerlendirme çalışmasının amacı, yeni stratejik planımızda yer alacak amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, mevcut stratejik planımızın izleme ve değerlendirme bölümünde belirtilen detaylar doğrultusunda stratejik plan izleme ve değerlendirme tablolarından faydalanılmıştır. Bu süreç, okulumuzun başarılarını daha iyi anlamamıza ve gelecekteki hedeflerimizi belirlerken daha etkili kararlar almamıza yardımcı olmaktadır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

#### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat

➤ **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Göynük İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Göynük İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Göynük İlkokulu Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

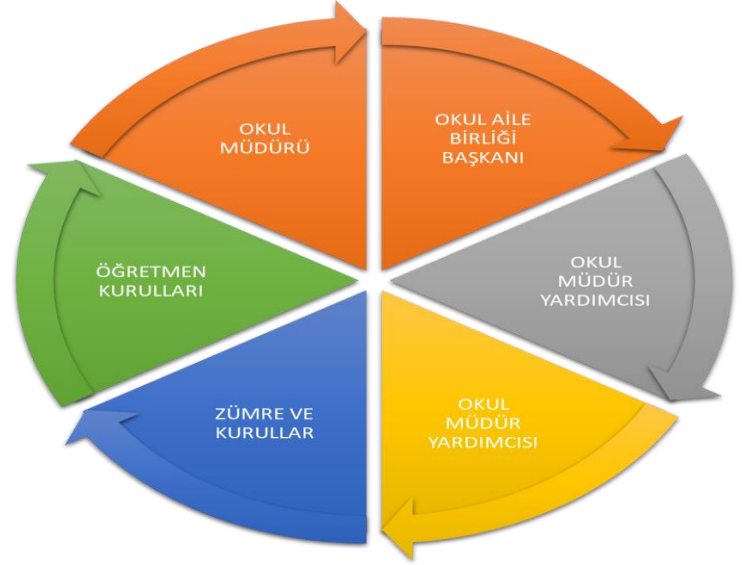
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li><li>2. Öğretim Materyalleri</li><li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li><li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>6. Öğrenci İşleri</li><li>7. Kayıt-nakil işleri</li><li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li><li>9. Sınav hizmetleri</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li><li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li><li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li><li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li><li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li></ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li><li>2. Antrenörler ve Eğitim Programları</li><li>3. Turnuvalar ve Müsabakalar</li><li>4. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı</li></ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sanat Dersleri ve Atölyeler</li><li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri</li><li>3. Müzik Grupları ve Korolar</li><li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li><li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mesleki Gelişim Programları</li><li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li><li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li><li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li></ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li><li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li><li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li><li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li><li>5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li><li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li><li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li><li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li><li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li><li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li></ol>

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li> <li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li> <li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları</li> <li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri</li> <li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li> <li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li> </ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Ekipmanları</li> <li>2. Spor Alanları</li> <li>3. Antrenman Programları ve Koçluk</li> <li>4. Ders Dışı Aktiviteler</li> <li>5. Egzersizler</li> </ol>

### Paydaş Analizi

Okulumuzun başlıca paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir. Ancak, eğitim sürecinin dışsal etkileri nedeniyle okul çevresinde etkileşimde bulunduğumuz geniş bir paydaş kitlesi de mevcuttur. Bu paydaşların görüşleri, anketler, toplantılar, dilek ve istek kutuları, elektronik platformlar gibi çeşitli yöntemlerle düzenli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli araçlarından biridir. İdarenin, stratejik planla ilgili olarak etkileşimde bulunduğu tarafların görüşlerini dikkate alması, okulumuzun hizmetlerini yararlananların ihtiyaçlarına göre şekillendirmeye yardımcı olur. Bu süreç, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı oranının artmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz şekilde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları kapsar. Her bir paydaşın rolü, okulun gelişimi için büyük önem taşır. Başarılı bir okulun en kritik unsuru, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.



**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		o			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul müdürü	√				
Müdür yardımcısı	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler					√
Yardımcı personel	√				
Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Afyonkarahisar Belediyesi		o			
Güvenlik Güçleri (Polis, Jandarma vb.)		o			
Muhtarlık		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)**

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (müşteri)	Neden paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
SKT		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	...

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Donatım Altyapı, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda kayıtlı bulunan 77 ortaokul öğrencisinden her sınıf seviyesinden ve şubesinden rastgele seçtiğimiz 77 öğrencimize “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formun maddelerine öğrenciler tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo1’de verilmiştir:

### Tablo 7. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuçları

MADDELER	Maddede Belirtilen İfadeye Katılma Durumu (%)
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 75,7
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 73,8
3.DYK’leri yeterli buluyorum.	-
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 72,4
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 88,8
6.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 71
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 69,4
8.Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 67,2
9.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 85,6
10.Okul temiz ve hijyeniktir.	% 76,4
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	% 55,3
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	(Okulun kantini yoktur.)
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 54,3

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda çalışan 5 öğretmenimizden 5 tanesine “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere öğretmenlerimiz tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo 8’de verilmiştir.

**Tablo 8. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuçları**

MADDELER	Maddede Belirtilen İfadeye Katılma Durumu(%)
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%70
2.Okul temiz ve hijyeniktir.	%90
3.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%80
4.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%80
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%70
6.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%70
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%70
8.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%70
9.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%80
10.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80
11.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%90
12.Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%80
13.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%80



## Veli Anketi Sonuçları:

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 25 adet velimize “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere velilerimiz tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo 9’da verilmiştir.

**Tablo 9. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuçları**

MADDELER	Maddede Belirtilen İfadeye Katılma Durumu(%)
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%75
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%82
3.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%76
4.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%89
5.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%74
6.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%71
7.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%82
8.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%66
9.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%84
10.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%58
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%78
12.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%69
13.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%66

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu**

Okulun Hizmete Giriş Tarihi:2000-2001			Toplam Çalışan Sayısı		8
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	51		Erkek	3
	Toplam	84		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		240TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3yıl

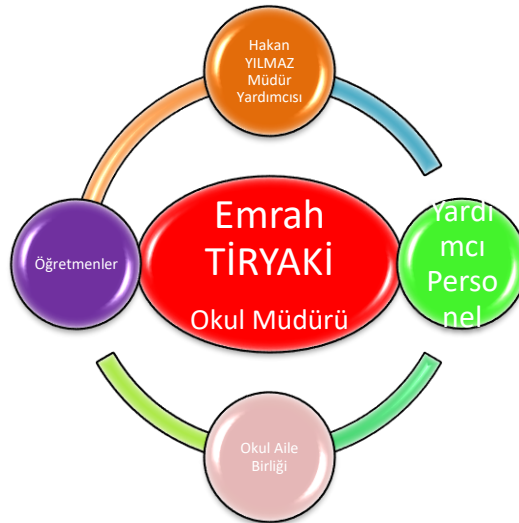
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
<b>Ana Sınıfı</b>	11	10	21
<b>1/A</b>	12	8	20
<b>2/A</b>	16	14	30
<b>3/A</b>	5	8	13
<b>4/A</b>	12	11	23

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul teşkilat yapısına ait şema aşağıda belirtilmiştir.



Okul teşkilat yapısına ait nicel veriler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Okul Teşkilat Yapısı Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
İngilizce Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Göynük İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>4. Velilerle İletişim Kurma</li><li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Toplulukla İlişkiler</li><li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li><li>4. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>5. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>6. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>7. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>8. Acil Durum Yönetimi</li></ol>
Rehber Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li><li>2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li><li>3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li><li>4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li><li>5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li><li>6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li><li>7. Kriz Durumlarına Müdahale</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>5. Ebeveyn İletişimi</li><li>6. Profesyonel Gelişim</li><li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>3. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>4. Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	0%
5-6Yıl	-	0%
7-10Yıl	-	0%
10 yıl Üzeri	-	0%

**Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Emrah TİRYAKI								
Okul Müdürü								
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
201000698	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	26/04/2010	22/05/2010	Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011030150	TEMEL EĞİTİM KURSU	15/10/2011	20/11/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011030151	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	26/11/2011	15/01/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018000263	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilişli ve Güvenli Kullanımı Kursu	17/09/2018	28/09/2018	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018000264	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	17/09/2018	28/09/2018	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018000277	4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	01/10/2018	07/10/2018	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018030345	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	02/11/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022030695	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	07/11/2022	15/11/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022030888	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	28/11/2022	02/12/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2023030238	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	02/05/2023	02/05/2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020030223	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30/01/2020	31/01/2020	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010490100	Çevreye Uyum Semineri	09/10/2010	10/10/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011030143	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	01/10/2011	02/10/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012030178	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI	11/06/2012	15/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013030145	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	02/12/2013	04/12/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2015030455	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	09/12/2015	10/12/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016030193	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	24/05/2016	24/05/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2024030204	Geleneksel Çocuk Oyunları	08/03/2024	08/03/2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018030220	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	25/04/2018	26/04/2018	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

2020030070	ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ	09/01/2020	09/01/2020	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000604	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29/03/2022	31/03/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000853	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23/05/2022	27/05/2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001038	2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	02/07/2022	03/07/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>Hakan YILMAZ</b>								
<b>Müdür Yardımcısı</b>								

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2021000024	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	01/02/2021	14/02/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000025	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	01/02/2021	28/02/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2024030176	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/02/2024	27/02/2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000088	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	03/05/2021	16/05/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000124	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	11/01/2021	22/01/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000125	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	11/01/2021	15/01/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2023030258	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	09/05/2023	09/05/2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000606	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	28/12/2020	17/01/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000108	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	14/06/2021	20/06/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2024030204	Geleneksel Çocuk Oyunları	08/03/2024	08/03/2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001116	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001133	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	30/11/2021	04/12/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

2022001296	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21/09/2022	05/10/2022	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001596	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	0	0		0
4-6Yıl	-	0	0		0
7-10Yıl	-	4	1		5
11-15Yıl	-	1	0		1
16-20	-	0	0		0
20ve üzeri	-	0	0		0

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 19.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Seda SÖZER								
Sınıf Öğretmeni								
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2011650109	Temel Eğitim Kursu	22/04/2011	21/05/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011650301	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	04/06/2011	29/06/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017650093	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	01/03/2017	02/03/2017	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000235	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	13/04/2020	25/04/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000292	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	17/07/2020	06/08/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000443	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	21/09/2020	30/09/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000493	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	19/10/2020	01/11/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020030131	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	28/09/2020	02/10/2020	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020030581	2.02.05.03.005 - Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	19/10/2020	23/10/2020	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020030583	2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	02/11/2020	06/11/2020	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000171	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	15/02/2021	26/02/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2023030258	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	09/05/2023	09/05/2023	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018650028	2.02.08.20.004 - Hijyen ve Sanitasyon Kursu	12/02/2018	16/02/2018	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011650091	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	15/04/2011	17/04/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012650175	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	26/05/2012	27/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012650232	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	11/06/2012	15/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016650481	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	19/04/2016	19/04/2016	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2024030204	Geleneksel Çocuk Oyunları	08/03/2024	08/03/2024	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020030212	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	04/03/2020	05/03/2020	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000039	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	15/02/2021	21/02/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000159	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	08/02/2021	12/02/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001114	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000175	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	09/05/2022	20/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000182	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	09/05/2022	20/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000437	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	09/05/2022	13/05/2022	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000604	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri	29/03/2022	31/03/2022	Öğretmen Yetiştirme	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım

	Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri			ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	(Program)			Belgesi
2022000697	2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	15/05/2022	29/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000755	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000761	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000764	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001220	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001221	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001275	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	10/09/2022	11/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	18/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001607	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002449	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003864	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi



				Müdürlüğü				
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>Ahmet KORKMAZ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2007460729	Bilgisayar Kullanım Kursu-Orta	30/04/2007	29/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022000289	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	25/07/2022	31/07/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2023030260	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	10/05/2023	10/05/2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başarı Belgesi
2024030191	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	04/03/2024	05/03/2024	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017460042	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/02/2017	23/02/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017460531	2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyumlu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	12/10/2017	20/10/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012460343	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Yoluyla Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	18/06/2012	22/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahallî	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016460193	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	10/03/2016	11/03/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahallî	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016460283	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	26/04/2016	26/04/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahallî	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020030209	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	24/02/2020	25/02/2020	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahallî	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001110	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	18/11/2021	22/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001018	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/10/2021	24/10/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000311	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	08/08/2022	19/08/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001219	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	03/09/2022	04/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	18/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım

	Ayrıt Edici Özellikleri Semineri			Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	(Program)			Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022030497	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	08/09/2022	09/09/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>Bahar TİRYAKİ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2010120208	Temel Eğitim Kursu	25/12/2010	23/01/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011120197	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	07/05/2011	29/06/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017341607	2.02.04.01.007 - Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu	13/03/2017	17/03/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017342290	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20/04/2017	21/04/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022000417	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	28/11/2022	04/12/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022370171	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	29/09/2022	30/09/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010120191	TEFBİS Proje Semineri	28/11/2010	30/11/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010120198	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	11/12/2010	19/12/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2017341928	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	03/04/2017	04/04/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2017343134	Okul Temelli Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim Semineri	12/09/2017	14/09/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020030326	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	04/03/2020	05/03/2020	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001022	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/10/2021	24/10/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001124	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklaştırma Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	08/07/2022	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001015	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12/09/2022	07/10/2022	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

					Müdürlüğü				
2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	18/11/2022		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023001337	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	25/02/2023	26/02/2023		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023001338	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	25/02/2023	26/02/2023		Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023		Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

<b>Bahar TİRYAKİ</b>
<b>Ana Sınıfı Öğretmeni</b>

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2023030262	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	16/05/2023	16/05/2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019040869	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	26/06/2019	28/06/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018040694	Afet Eğitimi Semineri	19/11/2018	20/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040696	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	21/11/2018	22/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040697	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	23/11/2018	27/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040698	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	28/11/2018	30/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040699	Millî Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	03/12/2018	05/12/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040700	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	06/12/2018	07/12/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040701	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	11/12/2018	13/12/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040702	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	14/12/2018	18/12/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040703	Dünden Bugüne Öğretmenlik	19/12/2018	21/12/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040704	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	24/12/2018	28/12/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018040705	Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	31/12/2018	15/02/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2019040706	Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	18/02/2019	19/02/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040142	Sınıf Yönetimi	05/04/2022	05/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040140	Etkili Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri	04/04/2022	04/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040137	Kodlama Eğitimi	26/03/2022	26/03/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040141	Özel Gerekli Çocukların Eğitimi	03/04/2022	03/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022030749	Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	21/11/2022	25/11/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040138	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı	27/03/2022	27/03/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040139	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	02/04/2022	02/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022040143	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar	09/04/2022	09/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001017	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	15/10/2021	19/10/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001118	2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000757	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

2022000860	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000868	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001015	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001124	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000669	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000677	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000993	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	08/07/2022	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001270	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001271	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	10/09/2022	11/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001273	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10/09/2022	11/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001581	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	YÜKSEK LİSANS	-	-
2	Hizmetli	-	-	ORTAÖĞRETİM	-	-
3	Hizmetli	1	-	İLKÖĞRETİM	13	13
4	Geçici İşçi	-	-	İLKOKUL	-	-

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li> <li>2. Personel Yönetimi</li> <li>3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li> <li>4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li> <li>5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li> <li>6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li> <li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li> <li>2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li> <li>3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:</li> <li>4. Personel Yönetimine Destek</li> <li>5. Kriz Durumlarında Destek Olma</li> <li>6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li> <li>7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li> <li>2. Akademik Rehberlik</li> <li>3. Kariyer Rehberliği</li> <li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li> <li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li> <li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li> <li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li> <li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li> <li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li> <li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li> <li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li> <li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li> <li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li> </ol>

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	84	5	78	3	7	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Göynük İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir.

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik araçlardan azami ölçüde istifade edilmektedir. Her sınıfta bulunan akıllı tahtalar her dersin işlenişinde kullanılmaktadır. Ders dışı faaliyetlerde projeksiyon cihazı, ses cihazı ve bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda da elektronik ortamda olmakta ve bu noktada da bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Gelecekte tüm evrakların dijital ortama geçilmesi durumunda da tüm bu işlemleri yapabilecek teknolojik altyapımız hazır bulunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (13Mbit)

Göynük İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya koyulmuştur. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	35m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	12m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	4000m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	3500m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	500m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1600m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	15m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama Göynükmleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000
Okul Aile Birliği	0	3000	3500	4000	5000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>25000</b>	<b>33000</b>	<b>38500</b>	<b>44000</b>	<b>50000</b>

**Tablo 26. Harcama Göynükmler**

Harcama Göynükmi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 27. Gelir gider miktarı tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	25.000	25.000
2024	0	0

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Göynük İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo 28. Geçmiş dönem sınıf mevcutları tablosu**

2021				2022				2023			
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
1/A	12	9	21	1/A	2	9	11	1/A	10	12	22
2/A	4	11	15	2/A	12	9	21	2/A	2	9	11
3/A	10	10	20	3/A	4	11	15	3/A	12	9	21
4/A	9	10	19	4/A	10	10	20	4/A	4	11	15

**Tablo 29. Okulla İlgili İstatistiki Veriler Tablosu**

Öğrenci Mevcudu	84
Şube başına düşen öğrenci sayısı	16,8
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	22
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	11

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3
Özel yetenekli öğrenci sayısı	0
Okulda açılan egzersiz sayısı	0
Okulda açılan egzersizlere katılan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	5
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	7
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	84
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	27
Okulda yapılan gezi ve sergilerin sayısı	2
Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğretmen sayısı	5
Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğrenci sayısı	84
Okuldaki lisanslı öğrenci sayısı	34
Okulda yapılan yıllık tatbikat sayısı	2

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi, okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Dış çevreyi oluşturan faktörler (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik durum, sosyal ve politik durum, çevresel ve teknolojik değişiklikler ile rekabet unsurları) okulun kontrolü dışında olup farklı eğilimlere sahiptir. Bu faktörler, doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen veya etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmektedir. Yapılan analizler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına temel teşkil eder. Belirlenen ihtiyaçlar, stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Bu etkenlerin belirlenmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Okulumuz, dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyip analiz etmeli, ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditleri önceden tahmin ederek gerekli önlemleri almalıdır. İç analizde belirlenen güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditlerle birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler geliştirilecektir.

**Tablo 30. PESTLE ANALİZ Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
-------------------------------	--------------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Düzenlenen sportif faaliyetler</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e-devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Ar-ge ve teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde sunulan okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri, paydaş anketleri sonucunda tespit edilen sorunlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilmiş ve GZFT tablosunda belirtilmiştir. Böylece, hem olgusal veriler hem de algıya yönelik anket sonuçları tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi ve kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklanan avantajlar ve dezavantajları ifade etmektedir.

Bu ayırmada, temel olarak okul müdürü veya müdürlüğü perspektifinden iç ve dış faktörler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun performansını etkileyebilecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi kapsamında SPE tarafından bir GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği kullanılarak iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve önerilerle birleştirilmiş ve SPE tarafından GZFT analizine temel girdiler sağlanmıştır. Bu analizler sonucunda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini içeren kapsamlı bir liste oluşturulmuştur.

Stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınabilmesi amacıyla, GZFT analizinde önceliklendirme yapılmasına karar verilmiştir. Bu önceliklendirmede, analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması ve SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenmiş ve güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 31. Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Kasaba sınırları dışında bulunan bir yerleşim biriminden taşınmalı olarak gelen öğrencilerimizin olmaması. Öğrencilerimiz Göynüklü olduğu için okulu, çevreyi benimseme ve uyum sağlama sorunları yaşamıyor.
<b>Çalışanlar</b>	Genç ve istekli bireylerden oluşması, Çalışanlar arasında birlik beraberlik ruhunun hakim olması.
<b>Veliler</b>	Okulumuzun bulunduğu kasabada çalışan anne sayısı azdır, bayan velilerimizin tamamına yakını ev hanımıdır. Dolayısıyla bayan velilerimizin çocuklarının fiziksel, duygusal vb. İhtiyaçları ile ilgilenme imkanı çalışan bir

	anneye göre daha fazladır.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun doktorlu sağlık ocağına yakın olması.
<b>Donanım</b>	Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların olması. Fiber internet ağının olması
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği'nin olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul yönetiminin öğrenci merkezli bir yaklaşımla, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.

**Tablo 32. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin örf-adetlerini, kendi öz kültürlerini, milli ve manevi değerlerini tanıma, evrensel değerler içinde koruyup geliştirme ve gelecek nesillere aktarma, bilgi ve becerilerini artırma, kendini geliştirme konusunda ilgisiz olması.
<b>Çalışanlar</b>	Tüm çalışanların bazı konularda diğer çalışanların gösterdiği özeni ve hassasiyeti göstermemesi ve okul genelinde planlanan bir aktiviteyle ilgili üzerine düşen görev ve sorumluluğu belirlenen sürede tamamlamaması. Öğretmen kadrosunun her sene sirkülasyon halinde olması.
<b>Veliler</b>	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması. Erkek velilerimizin büyük çoğunluğunun işi nedeniyle (şehir dışında yatılı olarak inşaat veya mermer işinde çalışma) çocukları ile yeterince ilgilenememesi. Velilerin öfke kontrolü sağlayamayan, sorunlarını olumsuz problem ve çatışma çözme yöntemlerine başvurarak çözen, empati kurma, etkili dinleme ve kendini kırıncı, argo vb sözcükler kullanmadan ifade etme becerisinden yoksun, sosyal beceri düzeyi düşük öğrenciler yetiştirmeleri.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Ulaşımının kısıtlı oluşu. Şehir merkezine, öğrencilerin eğitim öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. Sınıfların yetersiz olması. Fen laboratuvarı, resim-teknoloji tasarım atölyesi, spor salonu, kantin, öğrenci giyinme odası, etüt odası, veli görüşme odası, konferans salonu, kamelya (okul bahçesinde) gibi fiziki mekanların bulunmaması.
<b>Donanım</b>	Okul bilgisayarlarının çok eski olması
<b>Bütçe</b>	Okulun gelirinin çok az olması. Okul Aile Birliği'nin aktif çalışmaması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

**Tablo 33. Fırsatlar**

<b>Politik</b>	Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve stratejik planlama stratejileri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun bulunduğu çevre tarım ve hayvancılıkla uğraşan bir bölge olmasının yanı sıra velilerimizin büyük çoğunluğu inşaat sektöründe (İnşaat ve mermer ustası veya işçi olarak) çalışmaktadır. Genel bağlamda ailelerin sosyoekonomik düzeyleri orta ve iyi seviyelerdedir.
<b>Sosyolojik</b>	Öğrencilerimizin tamamına yakını Göynük’de doğup büyümektedir. İlkokul eğitimini yine Göynük sınırları içerisinde bulunan ilkokulda almaktadırlar. Kasaba sınırları dışında bulunan bir yerleşim biriminden taşınmalı olarak gelen öğrencilerimiz yoktur.Bu sayede öğrencilerimiz okulu, çevreyi benimseme ve uyum sağlama sorunları yaşamamaktadır.
<b>Teknolojik</b>	Okulumuz kırsal bir bölgede bulunmaktadır. Bu nedenle evlerde bilgisayar bulunma olasılığı şehir merkezlerine göre daha azdır. Bu durum teknoloji bağımlılığı, bilinçsiz teknoloji kullanımı, internet ortamında çocukların cinsel istismarı gibi sorunlarla daha az karşı karşıya kalınmasını sağlamaktadır.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	1 Milyon Öğretmen 1 Milyon Fikir projesi ile öğretmenlerden gelen görüşlerin mevzuata dönüştürülmesi
<b>Ekolojik</b>	Öğrencilerimizin kasaba sınırları içerisinde yaşaması onların doğayı daha yakından tanımalarına gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olabilecek GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürünler tüketmelerine imkân sağlamaktadır.

Tablo 34. Tehditler

Politik	Eğitime ilişkin s¼reçlerde birçok kurum ve kuruluşun (Valilikler, Kaymakamlıklar, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri vb) ast üst ilişkisi doğrutusunda rol oynaması yapılacak çalışmalarla ilgili onay alma sürecinin zaman almasına ve çalışmaların gecikmesine veya aksamasına neden olmaktadır.
Ekonomik	Ailelerin; toplantılara katılmamaları, çoğu zaman okul yönetiminin kendileriyle kurmaya çalıştığı işbirliğine duyarsız kalmaları okulla iletişimlerinin az olması ve sosyoekonomik düzeylerinin orta seviyede olması nedeniyle okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkıları olmamaktadır. Belli dönemlerde Okul Aile Birliği ile çalışmalar düzenlenmekte ancak buradan elde edilen gelirler çoğu zaman okulumuzun eksikliklerini gidermeye yetmemektedir.
Sosyolojik	Velilerin eğitim düzeyleri düşüktür. Yetişkinler arasındaki problemler yaygın olarak kaba kuvvetle çözümlenmektedir, bu durum olağan karşılanmaktadır ve çocuklara da bu şekilde yansıtılmaktadır. Bu durum öfke kontrolü sağlayamayan, sorunlarını olumsuz problem ve çatışma çözüme yöntemlerine başvurarak çözen, empati kurma, etkili dinleme ve kendini kırııcı, argo vb sözcükler kullanmadan ifade etme becerisinden yoksun, sosyal beceri düzeyi düşük öğrenciler yetiştirilmesine zemin hazırlamaktadır. Erkek velilerimizin büyük çoğunluğunun işi dolayısıyla şehir dışında yatılı olarak inşaat veya mermer işinde çalışması nedeniyle özellikle erkek öğrencilerimizin ergenlik döneminde özdeşim kuracağı, rol model alacağı hemcinsi ebeveyninden uzak kalması davranış sorunları yaşamalarına, sorunlarını olumsuz çatışma çözüme yöntemleri ile çözmeye çalışmalarına neden olmaktadır. Birçok ailenin en az dört çocuk sahibi olması, çocuklar arasındaki yaş farkının az olması, oğulları ve gelinleri ile aynı evde yaşayan kayınvalide ve kayınpederlerin torunlarını yetiştirme sürecine aşırı korumacı ve aşırı hoşgörölü bir tutumla müdahil olmaları ebeveynlerin çocukları ile yeterince ilgilenememesine, kardeş kıskançlığı vb. sorunlarının oluşmasına ve tutarsız-aşırı hoşgörölü-ilgisiz çocuk yetiştirme tutumları ile karşı karşıya kalan çocukların ruhsalgelişiminin olumsuz etkilenmesine neden olmaktadır. Okulun bulunduğu kırsal kesimde bireyleri özellikle de kız çocuklarını erken yaşta evlendirmenin normal kabul edilmesi ve aileleri tarafından bu durumun kız çocuklarına da bu şekilde empoze edilmesi nedeniyle öğrencilerin okula devamını sağlamakta zorlanılmaktadır.
Teknolojik	Velilerimizin kırsalda yaşayan ailelerden oluşu bir dezavantajdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Mevzuat- Yasal	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde öğrencilerin olumsuz davranışlarını önleyici yaptırımların yer almaması nedeniyle okullarda oluşturulan Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulları işlevsiz kalmaktadır. Akademik anlamda zayıf, yetenek ve ilgisi akademik bilgi birikiminden ziyade el becerisi gerektiren mesleklere yönelik olan, kendisini mesleki anlamda geliştirmek isteyen öğrencilerin yönlendirilebileceği ve okuyabileceği bir ortaokul türünün (örneğin mesleki ortaokul gibi) olmaması öğrencilerin kendilerini başarısız hissetmelerine, özgüvenlerinin zedelenmesine, okul dersleri kendisinin yetenek ve ilgi alanlarını tatmin etmediği için onlara çalışmaktan kaçınmasına, serbest ve boş zamanlarında olumsuz davranışlara yönelmesine neden olmaktadır.
Ekolojik	Öğrencilerin mermer yatakları bulunan, mermercilik ve inşaat işçiliğinin, tarım ve hayvancılığın yaygın olduğu bir coğrafyada yaşamaları akademik alanda sahip oldukları kapasitelerini geliştirmek yerine ucuz iş gücü talebi olan iş gücü piyasasına yönelmelerine zemin hazırlamaktadır.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi süreci, paydaş anketleri, toplantı tutanakları ve diğer ilgili belgelerden elde edilen verilerin dikkate alınarak bir özet bakış geliştirilmesini içerir. Bu süreçte, kurumun iç ve dış çevresindeki faktörlerin analizi yapılır ve kurumun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenir. Paydaşların görüşleri ve geri bildirimleri, kurumun mevcut durumunu anlamak ve gelecekteki stratejilerini belirlemek için önemli ipuçları sağlar. Toplantı tutanakları ise kurumun iç işleyişine ve karar alma süreçlerine ışık tutar. Tüm bu verilerin bir araya getirilmesi ve analiz edilmesi, kurumun mevcut durumunu anlamak ve stratejik planlama sürecinde sağlam bir temel oluşturmak için hayati öneme sahiptir.

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 32'te farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

**Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
	Öğrencilerin öğrenme stilleri	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık

<b>Okul İçi Analiz</b>	arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	verilmesi
------------------------	---	-----------

Tespit ve ihtiyaçlar ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tespit ve ihtiyaçlara ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
3	Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması
4	Bahçe oyun alanının düzenlenmesi
5	Sınıf mevcutlarının azaltılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Derslerde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Okulumuz st kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Katılımcılığın en st düzeyde sağlandığı ve karşılıklı etkileşime açık çalışmalar sonucunda, Okulumuzun misyonu (varoluş amacı), vizyonu (gelecek hedefi), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenmiştir. Paydaşların beklentilerinin çalışmaya yansıtılması amacıyla, farklı kademelerde ve birimlerde görev yapan kişilerin görüşlerine önem verilmiştir.

Bütünsel eğitim yaklaşımımızla, öğrencilerimizi uzun vadede öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz ve uygulanan eğitim programlarımızla, öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve lme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen, öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

#### 3.1. Misyon

Okulumuzun misyonu, öğrencilerimizi topraklarının ve kültürlerinin değerlerini içselleştirmiş, evrensel insani değerleri benimsemiş, ağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmektedir. ğrencilerimizin farklılıkları zenginlik olarak görebilen, demokratik değerlere saygılı ve olgun, kendileriyle barışık ve zgven sahibi, estetik beğerileri gelişmiş, idealist ve üretken, mutlu ve zgr bireyler olmalarını sağlamak



öncelikli hedefimizdir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal, duygusal ve kültürel yönden de gelişmelerini destekleyen bir eğitim ortamı sağlamak için çaba harcarız. Okulumuz, öğrencilerimize değerlerine sahip çıkma ve topluma katkı sağlama bilincini aşılıyarak, onları geleceğin liderleri ve sorumluluk sahibi bireyleri olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

### 3.2. Vizyon

Vizyonumuz, çocuklarımızın sağlıklı bir şekilde, eğlenerek öğrenebilecekleri ve keşfederek büyüebilecekleri, geleceğe hazırlanabilecekleri heyecan verici bir okul ortamı oluşturmaktır. Bu ortam, öğrencilerin meraklarını besleyen, yaratıcılıklarını geliştiren ve özgüvenlerini artıran bir yapıda olacaktır. Çocuklarımız, içlerindeki potansiyeli keşfedip en üst düzeye çıkarma fırsatına sahip olacaklar ve öğrenmeye karşı sürekli bir tutkuyla donanacaklar. Bu vizyon, her bir öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine uygun destekleyici bir öğrenme ortamı sunarak, onların güçlü bir şekilde gelişmelerini sağlayacak ve onları geleceğin liderleri olarak yetiştirecektir.

### 3.3. Temel Değerler

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyen okulumuz, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere sonuç odaklı yaklaşımla gençlere örnek olmayı hedeflemektedir. Yeni nesilleri "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek, öğrencilerimizi başarılı bir geleceğe hazırlamayı amaçlayan okulumuzun temel değerleri aşağıdaki gibidir.

- 1 • İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2 • Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3 • Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4 • Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5 • Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 6 • Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 7 • Erdemlilik
- 8 • Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9 • Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 10 • Liyakat

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, okulumuzun geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Durum analizi sonucunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, okulumuzun belirlediği vizyona ulaşmak için amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Bu süreç, stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür ve taslak amaç ve hedeflerin oluşturulmasına odaklanır. Her bir hedef için hedef kartları oluşturulur ve bu kartlar, stratejik planın detaylı bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla kullanılır. Bu çalışmalar, okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşma sürecinde önemli bir adımdır ve tüm paydaşların katılımını gerektirir.

##### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için belirlenen amaçlar şunlardır:

- **Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımın Artırılması:** Her öğrencinin eğitim olanaklarına erişimini sağlamak ve katılımını teşvik etmek için engelleri kaldırmak ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek.
- **Akademik Başarının Geliştirilmesi:** Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için etkili öğretim yöntemlerini ve değerlendirme uygulamalarını geliştirmek, öğrencilerin bireysel öğrenme gereksinimlerini karşılamak.
- **Öğrenci Gelişimini Destekleme:** Öğrencilerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek için çeşitli öğrenme fırsatları sunmak ve öğrencilerin kişisel ve sosyal becerilerini güçlendirmek.
- **Öğretmen ve Personel Gelişimini Teşvik Etme:** Öğretmenlerin ve personelin mesleki gelişimlerini desteklemek için eğitim ve danışmanlık programları sunmak, motivasyonlarını artırmak ve işbirliğini teşvik etmek.
- **Okul Kültürünü ve İşbirliğini Güçlendirme:** Okul kültürünü olumlu yönde güçlendirmek, etkili iletişim ve işbirliği ortamını teşvik etmek, ailelerin ve toplumun okula daha fazla katılımını sağlamak.
- **Teknolojik Altyapıyı Güçlendirme:** Güncel teknolojiyi kullanarak öğretim ve öğrenme süreçlerini iyileştirmek, teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve dijital becerileri artırmak.
- **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Farkındalık:** Okulun çevresel etkisini azaltmak için sürdürülebilirlik projeleri yürütmek, öğrencilerin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik

konularında farkındalıklarını artırmak.

## 4.2. Hedefler

Her bir amaç için belirlenen hedefler bulunmaktadır. Bu hedefler, okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş ve stratejik planımızın başarılı bir şekilde uygulanması için belirlenmiştir.

**Tablo 36. Vizyon ve Misyon Temelli Hedefler**

Amaçlar	Hedefler
Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımı Artırma	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için kaynakları eşit dağıtmak Devamsızlık oranlarını en aza indirmek
Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma	Öğretim materyallerini ve yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek Öğrenci başarısını izlemek ve değerlendirmek için etkili ölçme araçları kullanmak
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Okul yönetim ve idari kapasitesini güçlendirmek Personel gelişimine ve eğitimine yatırım yapmak
Öğrenci Başarısını Destekleme	Akademik, sosyal ve duygusal gelişmelerini destekleyen programlar düzenlemek Öğrencilere bireysel ilgi ve destek sağlamak

## 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, bir okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ve performansının ölçülebilir düzeylerini belirleyen ölçümlerdir. Bu göstergeler, belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen hedefe ne kadar ilerlediğini değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bu göstergeler, bir faaliyetin hedeflere kıyasla ne kadar başarılı olduğunu veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılar. Doğru yapılandırılmış performans göstergeleri, izleme ve değerlendirmenin kalitesini artırır.

- Bir faaliyetin etkinliğini gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun genel faaliyetlerinin resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Müdahale edilmesi gereken alanları tespit eder,
- İlerlemeyi ölçer.
- Performans göstergeleri, girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılabilir:

**Girdi Göstergeleri:** Bu göstergeler, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Örneğin, personel sayısı, tahsis edilen bütçe, eğitim materyalleri sayısı gibi.

**Süreç Göstergeleri:** Bu göstergeler, süreçlerin başarılmasına katkıda bulunan adımları ifade eder. Örneğin, düzenlenen etkinlik sayısı, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemleri gibi.

**Çıktı Göstergeleri:** Bu göstergeler, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Örneğin, eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı gibi.

**Sonuç Göstergeleri:** Bu göstergeler, okul paydaşları düzeyinde çıktıların ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer ve çıktı göstergelerinin niteliksel hali olarak değerlendirilebilir. Örneğin, anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı gibi.

**Kalite Göstergeleri:** Bu göstergeler, ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Örneğin, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı gibi.

**Verimlilik Göstergeleri:** Bu göstergeler, çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Örneğin, mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) gibi.

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Afyonkarahisar/Çobanlar Göynük Beldesindeki tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak.
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Afyonkarahisar/Çobanlar Göynük Beldesi kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula devam oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1.a</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.1.1.b.</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.1.1.c.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,01	%0,01	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık

<b>PG.1.1.d.</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</li> <li>2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</li> <li>4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</li> <li>5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır</li> <li>6. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır</li> <li>7. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır</li> </ol>								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.2.1.a</b> Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları								Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.b</b> Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)								Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.c.</b> Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	84	85	92	94	96	100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.d.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	8	9	11	14	22	25	Yıllık	Yıllık

<b>PG.2.1.e.</b> Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)								Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.1.f.</b> Okulum Temiz Sertifikasına sahip olma	15	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır</li> <li>Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır</li> <li>Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır</li> <li>Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir.</li> <li>Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) hayata geçirilecektir</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.</li> </ol>								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.2.2.a</b> Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)								Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.2.b</b> Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri.	30	0	1	2	2	3	4	Yıllık	Yıllık
<b>PG.2.2.c.</b> Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)								Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mesleki rehberlik için okul gezileri düzenlenecektir.</li> <li>Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır</li> <li>Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır</li> </ol>								

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Stratejik Amaç 3</b>		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.1.a</b> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%25	16.8	16	16	16	16	16	Yıllık	Yıllık
<b>PG.3.2.b</b> Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	%25	16.8	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık
<b>PG.3.3.c.</b> Kitaplığı olan sınıf oranı (%)	%25	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık	Yıllık
<b>PG.3.4.d.</b> Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı	%25	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır</li> <li>Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</li> <li>Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.</li> <li>Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.</li> <li>Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir.</li> </ol>								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Her bir hedef için belirlenen alternatif stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler, hedeflerin başarıya ulaşması için farklı yaklaşımları temsil etmektedir. Her bir strateji, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar, alternatif yollar ve yöntemler ile maliyetleri ve olumlu/olumsuz yönleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu sayede, stratejik planımızın uygulanması sırasında seçeneklerin daha iyi değerlendirilmesi ve en uygun olanların seçilmesi sağlanmıştır.

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

#### 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 37.** Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	<b>2500.00</b>	<b>3000.00</b>	<b>3500.00</b>	<b>5000.00</b>	<b>5000.00</b>	<b>19.000.00</b>
HEDEF 1.1.	2500.00	3000.00	3500.00	5000.00	5000.00	19.000.00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>5000.00</b>	<b>5000.00</b>	<b>7000.00</b>	<b>10000.00</b>	<b>15000.00</b>	<b>37.000.00</b>
HEDEF 2.1.	1000.00	2000.00	4000.00	4000.00	5000.00	16.000.00
HEDEF 2.2.	4000.00	3000.00	3000.00	6000.00	10000.00	26.000.00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>500.00</b>	<b>1000.00</b>	<b>1500.00</b>	<b>2000.00</b>	<b>3000.00</b>	<b>8000.00</b>
HEDEF 3.1.	500.00	1000.00	1500.00	2000.00	3000.00	8.000.00
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>8000.00</b>	<b>9000.00</b>	<b>13.000.00</b>	<b>18.000.00</b>	<b>23.000.00</b>	<b>71.000.00</b>
<b>Gen Yön. Gideri</b>	<b>20.000.00</b>	<b>30.000.00</b>	<b>40.000.00</b>	<b>60.000.00</b>	<b>80.000.00</b>	<b>170.000.00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>28.500.00</b>	<b>39.000.00</b>	<b>53.000.00</b>	<b>78.000.00</b>	<b>103.000.00</b>	<b>301.500.00</b>

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını incelemek, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, eğitim programları, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleyip değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır.

Bu bağlamda, Göynük İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya başlanması ile birlikte, varoluş nedenimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve



kurumsal ilkelerimiz, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yürütülecek ve bu çalışmaların izlenmesi süreci başlatılacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölümler, birimler ve yetkililer planlama aşamasında belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşmak ve çalışmaların izlenip değerlendirilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergelerine yönelik eylemlerin belirlenen hedeflere ulaşip ulaşmadığını ve beklenen sonuçların elde edilip edilmediğini ortaya koymak amacıyla, okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar ile ilgili gerçekleştirmeler ve mevcut duruma dair bilgiler, sorumlu birimler tarafından raporlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde, stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğünü;

Ne yaptık?

Başardığımızı nasıl anlarız?

Uygulama ne kadar etkili oluyor?

Neler değiştirilmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan yönler her aşamada belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Göynük İlkokulu'nda performans değerlendirme kavramı, statik bir değerlendirme faaliyeti olarak değil, dinamik bir süreç olarak ele alınacaktır. Çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Göynük İlkokulu'nun performansı, "Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, yapılan faaliyetlerin belirlenen amaçlara ve okulun genel performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmelerin yönü ve temel ilkelerden herhangi bir sapma olup olmadığı" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Göynük İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilmesi ve gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

İzleme raporları dikkate alınarak, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı analizi yapılacaktır.

Bu verilere dayanarak oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleme ve çözüm geliştirme konusunda bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.